

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЕРЛИГАЧСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

От 25.08.2025

№78 - ОД

О снижении бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников школы.

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Керлигачская ООШ» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Приказываю:

1. Утвердить перечень документов для ведения педагогами документов в рамках реализации ООП НОО, ООО в школе:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учёта успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Зиангирову Д. К., заместителя директора по УВР.

3. Зиангировой Д. К.

- ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

- не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4. Утвердить рабочую группу по разработке плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов школы в следующем составе:

- Р.С. Магизянова – директор школы;
- Д.К. Зиангирова- заместитель директора по УВР;
- Г.Х. Сабирзянова - заместитель директора по ВР;
- Р.М.Зиангирова – председатель профкома школы.

5. Рабочей группе, указанной в п.4 провести ревизию и корректировку локальных актов школы, исключив подготовку и ведение лишних документов из обязанностей педагогических

работников школы.

6. Ответственному за школьный сайт, Сахаповой З. И. создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников», разместить в нем нормативно – правовые документы, регулирующие соблюдение требований федеральных законов, план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Керлигачская ООШ».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.С.Магизянова.

С приказом ознакомлены:

Д.К.Зиангирова

З.И. Сахапова.

Г.Х. Сабирзянова